

Министерство образования и науки РТ  
Государственное автономное профессиональное  
Образовательное учреждение  
**«КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Н.А. Коклюгина

«04» сентября 2024 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**  
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

Казань, 2024

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ППСЗ) 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы».

Разработчики:

ГАПОУ «КРМК»

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_ преподаватель \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

Т.П. Пирогова  
(инициалы, фамилия)

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 1 от «04» сентября 2024 г.

Председатель ПЦК № 3 \_\_\_\_\_

Н. А. Коклюгина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ППССЗ) 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации производства в рамках структурного подразделения;
- руководства производственной деятельностью в рамках структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения;

### **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

### **знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе;
- показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования.

## **Результаты освоения профессионального модуля направлены на формирование личностных результатов воспитания:**

ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально-конструктивного «цифрового следа».

ЛР6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

ЛР15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР18 Осознанно выполняющий профессиональные требования, добросовестный, способный четко организовывать и планировать свою трудовую деятельность, нацеленный на результат.

ЛР19 Способный справляться с физическими нагрузками, обладающий стрессоустойчивостью, способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе.

ЛР20 Вовлеченный, способствующий продвижению положительной репутации предприятия.

ЛР21 Соблюдающий правила ТБ и охраны труда.

ЛР22 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.

ЛР23 Занимающий активную жизненную позицию, проявляющий инициативу при организации и проведении мероприятий, принимающий ответственность за их результаты.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 190 часов, в том числе:

учебная нагрузка обучающегося 70 часов, включая:

- во взаимодействии с преподавателем 70 часов,
- самостоятельной работы обучающегося 0 часов;

учебная и производственная практика 108 часов;

экзамен по модулю 12 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД): **«Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 4.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 4.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Нагрузка во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Курсовой проект (работа)	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия (практическая подготовка), часов				
1	2	3	4	5	7	8	9	
ПК 4.1 – ПК 4.3	МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	70	70	40	0		36	72
	Учебная практика	36					36	
	Производственная практика	72						72
	Экзамен по модулю ПМ.04	12						
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>190</b>	<b>70</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>---</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения</b>			3
<b>МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения</b>			
<b>Раздел 1. Участие в организации и планировании производственной деятельности структурного подразделения</b>			
Тема 1.1 <b>Предприятие - коммерческая основа экономики отраслей</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>Понятие предприятия, его цели, функции.</b> Юридические лица и их классификация. Организационно- правовые формы хозяйствования юридических лиц их сущность и особенности.	2	3
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	2	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Анализ особенностей функционирования различных организационно-правовых форм.	2	3
Тема 1.2 <b>Организация производства и производственного процесса</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>Организация производства и производственного процесса.</b> Типы организации производства. Производственная структура предприятия, факторы её определяющие. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации (предприятия). Инфраструктура организации как основа для экономического развития организации (предприятия). Формы организации производства. Производственный процесс и его содержание. Принципы организации производственного процесса. Производственный цикл. Поточное производство.	2	2
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Расчет длительности производственного цикла.	2	3
	<b>Практическое занятие №3.</b> Расчет основных показателей поточного производства.	2	3
Тема 1.3 <b>Основные и оборотные средства предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>Сущность основных средств и их классификация. Виды оценки и методы переоценки основных средств.</b> Износ, воспроизводство и амортизация основных средств. Пути улучшения использования основных средств. Система показателей эффективности использования основных средств.	2	2
	<b>Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.</b> Нормирование	2	2

	оборотных средств организации. Показатели использования оборотных средств. Пути улучшения использования производственных ресурсов.		
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Расчет показателей использования основных средств.	2	3
	<b>Практическое занятие №5.</b> Расчет показателей использования оборотных средств.	2	3
<b>Тема 1.4 Техно-экономическое планирование структурного подразделения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>Технико-экономическое планирование структурного подразделения.</b> Виды и принципы планирования. Содержание внутрифирменного планирования. Производственная мощность организации. Баланс загрузки оборудования. План производства продукции. Измерители производственной программы предприятия.	2	2
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Расчет потребного количества оборудования.	2	3
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Расчет производственной мощности предприятия.	2	3
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Планирование и расчет производственной программы структурного подразделения.	2	3
	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.5 Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда в организации.</b>	<b>Кадры предприятия, их классификация и планирование численности.</b> Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале. Классификация и структура кадров на предприятии. Алгоритм планирования потребности в персонале. Методы расчеты численности рабочих, служащих, специалистов и руководителей. Производительность труда и ее показатели. Методы определения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.	2	2
	<b>Нормирование труда и рабочего времени.</b> Сущность и значение нормирования труда. Понятие о рабочем времени. Классификация затрат рабочего времени: время работы и время перерывов. Характеристика видов работы и видов перерывов. Баланс рабочего времени. Методы нормирования труда.	2	2
	<b>Понятие заработной платы, функции, принципы.</b> Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.	2	2
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Расчет потребности в персонале по категориям работающих.	2	3
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Расчет уровня и роста производительности труда.	2	3
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Расчет баланса рабочего времени.	2	3
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Расчет норм затрат труда.	2	3
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Расчет оплаты труда персонала структурного подразделения.	2	3

<b>Раздел 2. Участие в управлении деятельностью структурного подразделения</b>			
<b>Тема 2.1 Методы и инструменты управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>Методы и инструменты управления трудовым коллективом структурного подразделения.</b> Стили управления (руководства). Мотивация и стимулирование – инструменты эффективного управления. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.	2	2
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации.	2	3
<b>Тема 2.2 Руководство структурным подразделением</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	<b>Процесс принятия управленческих решений.</b> Сущность управленческих решений. Классификация управленческих решений. Критерия принятия управленческих решений. Анализ и выработка управленческого решения. Процесс подготовки, принятия решения и организации его выполнения. Оценки эффективности управленческих решений. Управленческое воздействие на подчиненных. Планирование действий подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве. Создание благоприятного микроклимата в трудовом коллективе.	2	2
	<b>Деловое общение.</b> Правила ведения бесед и совещаний. Принципы делового общения в коллективе Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Этапы и фазы делового общения.	2	2
	<b>Понятие конфликта. Виды конфликтов.</b> Источники возникновения конфликтов. Управление конфликтами и их разрешение. Стрессы и управление ими. Риски и управление ими.	2	2
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Решение ситуационных задач с помощью различных методов принятия управленческих решений.	2	3
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Анализ конфликтных ситуаций и овладение методами их разрешения.	2	3
<b>Раздел 3. Участие в анализе производственной деятельности структурного подразделения</b>			
<b>Тема 3.1 Эффектив-</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	

<b>ность работы структурного подразделения</b>	<b>Себестоимость продукции и ее виды.</b> Классификации затрат по экономическим признакам, включаемых в себестоимость. Классификация затрат по статьям калькуляции. <b>Цена и ее функции.</b> Виды цен и их классификация. Состав и структура цен. Методы ценообразования. Ценовая политика.	2	3
	<b>Прибыль, ее экономическое содержание.</b> Виды и методы определения прибыли. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение прибыли. Виды и показатели рентабельности, и факторы, влияющие на повышение ее уровня.	2	3
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Составление сметы затрат и расчет себестоимости.	2	3
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Расчет разных видов цен.	2	3
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Расчет разных видов прибыли и рентабельности.	2	3
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Оценка экономической эффективности деятельности подразделения.	2	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	
<b>Учебная практика</b> Виды работ: 1.Инструктаж по технике безопасности. Расчет численности персонала структурного подразделения. 2. Расчет потребного количества оборудования и показателей его использования 3. Рационализация организации рабочих мест и планов размещения оборудования 4. Нормирование потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств 5. Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства. 6. Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения;		<b>36</b>	
<b>Производственная практика.</b> Виды работ. 1.Изучение характеристики предприятия. 2.Ознакомление с организационной и производственной структурой предприятия. 3.Организация работы производственного подразделения. 4.Планирование работы структурного подразделения.		<b>72</b>	

5. Проведение совместно с руководителем практики инструктажа по охране труда и техники безопасности работников.		
6. Осуществление контроля соблюдения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов.		
7. Изучение организации рабочих мест: планировки, оснащения, обслуживания.		
8. Определение производственного задания персоналу подразделения.		
9. Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы.		
10. Участие в производственных совещаниях и планерках.		
11. Оценка социально-психологических показателей коллектива.		
12. Анализ результатов производственной деятельности предприятий.		
<b>Экзамен по модулю ПМ.04</b>	<b>12</b>	
<b>Всего по модулю ПМ.04:</b>	<b>190</b>	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов/

Реализация профессионального модуля требует наличие:

- Лаборатории информационно-коммуникационных систем
- Полигоны:
- вычислительной техники
- учебных баз практики

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер цветной лазерный;
- принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

### 4.2 Информационное обеспечение обучения.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Е.В. Михеева, «Практикум по информатике», М.: Издательский центр «Академия», 2019.
2. Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин «Информационные технологии». Издательский центр «Академия», 2019
3. Е.В. Михеева «Информационные технологии в профессиональной деятельности», М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Дополнительные источники:

1. Сергеева И. И. Информатика. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019
2. Немцова Т. И. Практикум по информатике. Ч. 1. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019

Интернет-ресурсы:

<http://www.cyberforum.ru>

Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>

Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>

Каталог библиотеки учебных курсов <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	– демонстрация участия в планировании и организации работы структурного подразделения	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе теоретического освоения модуля, в том числе на практических занятиях
ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	– демонстрация участия в руководстве работой структурного подразделения	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе теоретического освоения модуля, в том числе на практических занятиях
ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	– демонстрация участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе теоретического освоения модуля, в том числе на практических занятиях

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, а также личностные результаты воспитания.

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Демонстрация интереса к будущей профессии Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии.	Наблюдение и оценка в ходе конкурсов профессионального мастерства, выставок технического творчества, олимпиад, научно-практических конференций.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Рациональность планирования и организации деятельности по выполнению поставленных задач на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы Аргументированность и обоснование выбора методов решения поставленных задач, демонстрация качества выполнения работ на практических занятиях, самостоятельной работы.	Наблюдение и оценка деятельности обучаемого в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.

	<p>Рациональное распределение времени на все этапы решения поставленной задачи</p> <p>Готовность быстро и самостоятельно принимать решения в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Готовность к самоанализу и коррекция результатов собственной деятельности</p> <p>Готовность самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации, анализировать, систематизировать и отбирать информацию, необходимую для решения поставленных задач</p> <p>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях и выполнении лабораторных занятий.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Планирование и координирование работы членов подгруппы при выполнении, поставленных задач на практических занятиях.</p> <p>Готовность взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения на теоретических, лабораторных и/или практических занятиях; владение способами бесконфликтного общения</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе теоретического освоения модуля, в том числе на практических занятиях и выполнении лабораторных занятий.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Владение навыками устной и письменной речи, ведения деловой переписки на государственном языке.</p> <p>Владение современными средствами передачи информации (ПК, сканер, принтер), информационно-коммуникативными технологиями (электронная почта, Интернет, осуществление видео-и аудиозаписи), а также печатными изданиями при поиске информации.</p>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ в процессе освоения профессионального модуля.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,</p>	<p>Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля при работе в парах, малых группах.</p>

применять стандарты антикоррупционного поведения;		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем;</li> <li>- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</li> <li>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их.</li> </ul>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения лабораторных занятий при работе в парах, малых группах.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины.</li> </ul> <p>Согласно нормам, сдавать контрольные нормативы</p> <p>Показывать результативность участия в спортивных соревнованиях по всем видам спорта</p> <p>Проявлять активность на занятиях физической культурой на занятиях и в секциях</p>	Наблюдение и оценка в ходе профессионального мастерства, выставок технического творчества, олимпиад, научно-практических конференций.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;</li> <li>- демонстрация навыка применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;</li> <li>- демонстрация навыка анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.</li> </ul>	Наблюдение и оценка при выполнении работ в процессе освоения профессионального модуля.

<b>Результаты обучения (личностные результаты воспитания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, рос-	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины Оценка тестирования Оценка устного опроса

<p>сийского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	
<p>ЛР6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины Оценка тестирования Оценка устного опроса</p>
<p>ЛР13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины Оценка тестирования Оценка устного опроса</p>
<p>ЛР15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины Оценка тестирования Оценка устного опроса</p>
<p>ЛР18 Осознанно выполняющий профессиональные требования, добросовестный, способный четко организовывать и планировать свою трудовую деятельность, нацеленный на результат.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины Оценка тестирования Оценка устного опроса</p>
<p>ЛР19 Способный справляться с физическими нагрузками, обладающий стрессоустойчивостью, способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины Оценка тестирования Оценка устного опроса</p>
<p>ЛР20 Вовлеченный, способствующий продвижению положительной репутации предприятия.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины Оценка тестирования Оценка устного опроса</p>
<p>ЛР21 Соблюдающий правила ТБ и охраны труда.</p>	<p>Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса</p>

ЛР22 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.	Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса
ЛР23 Занимающий активную жизненную позицию, проявляющий инициативу при организации и проведении мероприятий, принимающий ответственность за их результаты.	Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса